

Vojnik, 19. 5. 2025

Št. dopisa: 524/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»NAKUP ZDRAVIL S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA OBDOBJE ENEGA LETA«

BLAGO

VRSTA POSTOPKA:

**ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA V SKLADU S 40. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM
NAROČANJU**

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL IN V URADNEM LISTU EVROPSKE UNIJE

JN _____ 2025, z dne _____ in

UL EU št. _____, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Opis blaga oziroma tehnična specifikacija
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe



1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN _____/_____
in v Uradnem listu Evropske Unije št. _____ z dne _____, objavil obvestilo o javnem naročilu po
odprtem postopku oddaje naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.
91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju
ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »Nakup zdravil s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje enega leta«.

**Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in
drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena
obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.**

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za
oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije.
Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil,
saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega
naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v
zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Danila Hriberšek, danila.hribersek@pb-vojniki.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne
dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih
naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim
ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana
na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

Ponudba

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.



v. d. direktorja

Albin APOTEKAR



2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezno učinkovino oz. artikel, za več učinkovin oziroma artiklov ali za vse razpisane učinkovine oziroma artikle. Če ponudnik oddaja ponudbo za več artiklov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih artiklih.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.
2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela.
3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml format), ki se avtomatsko podpiše v oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;
4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino

gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.

ESPD

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

6.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje enega leta s ponudniki, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje.

Naročnik bo posamično javno naročilo oddal po artiklih. Vsaka vrstica (učinkovina) v predračunu predstavlja en artikel. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen artikel, več artiklov ali vse razpisane artikle.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval.

Če ponudnik prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno sezniniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Okvirni sporazum bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

7.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR). Pri vpisu cen morate biti pozorni na razpisano enoto mere.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora ponuditi cene za tiste artikle v predračunu, ki jih nudi. Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Stopnja popusta mora biti fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Presečni datum za veljavnost ponudbenih cen je 15. 6. 2024.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Excel obrazec«

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v (excel tabeli) – naloženi v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu excel tabela, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

8.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Razlogi za izključitev

1. Izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

- 1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj **iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

- 1.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega odstavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (**drugi odstavek 75. člena ZJN-3**)

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja **iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za

kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek **(b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

2. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo naslednji razlogi:
 - a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
 - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - d) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo za 1. in 2. točko:

- za izključitvene razloge predložite izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudbe in izpisek iz kazenske evidence pravne osebe, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudbe.
- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:**B.1 Splošno**

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Račun bo izstavljen po opravljeni dobavi blaga.

3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

B.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

2. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

3. Ponudnik mora zagotavljati načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na okvirni sporazum in naročilnico naročnika ter zagotavljati ujemanje podatkov (naziv blaga, kataloška številka proizvajalca in proizvajalca) v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži, ter zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, okvirnem sporazumu in na dobavnici.

4. Ponudnik mora zagotavljati zadostne strokovne, kadrovske in tehnične kapacitete za dobavo blaga.

5. Ponudnik mora zagotavljati dostavo blaga po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid) - razloženo lokacija dobave (lekarna naročnika) in odzivni čas en delovni dan.

Dokazilo za 1., 2., 3., 4. in 5. točko: izpolnjen in podpisan ESPD

(Skupna ponudba – izjavo mora izpolniti vsak partner smiselno glede na vrsto ponujenega blaga ali storitev).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

6. Ponudnik zagotavlja, da je v zadnjih treh letih že oskrboval z zdravili najmanj en (1) javni zdravstveni zavod v neprekinjenem obdobju vsaj eno leto.

Dokazilo za točko 6: Izjava o referencah, potrdilo o referencah (**OBR-4A in OBR-4B**) (Skupna ponudba - izjavo izpolniti eden od partnerjev v skupni ponudbi. Ponudniki izpolnijo OBR-4A in OBR-4B za tiste artikle, na katere se prijavljajo ter potrdijo izjavo v ESPD).

4. MERILA

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja končna cena s popustom in DDV na najmanjšo enoto mere, ki bo izračunana v zadnjem stolpcu predračuna za posamezen artikel.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne artikle iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil najnižjo končno cena (z DDV in popustom) na najmanjšo enoto mere v času nabave.

V kolikor bi dva ponudnika ponudila enako najnižjo končno ceno za posamezen artikel, naročnik izbere artikel ponudnika, ki je prvi oddal ponudbo v sistem eJN.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora ob podpisu okvirnega sporazuma priložiti tudi **menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 1 mesec po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.**

Menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma. Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v razpisni dokumentaciji.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma podaljšajo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem in postane veljaven šele s predložitvijo menične izjave in lastno podpisane menice za dobro izvedbo posla.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa okvirni sporazum.

Dokazilo: izpolnjen OBR-5: Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo del (izpolnjen, podpisan in žigosan) ter Vzorec 1: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (parafiran)

6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

7. OPIS BLAGA OZIROMA TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila: ZDRAVILA

ZDRAVILA

Vrste in okvirne količine razpisanega blaga so podane v Predračunu – seznam razpisanega blaga (excelova tabela), pri čemer so količine razpisanega blaga okvirne, za obdobje 1 leta.

Z izbranimi ponudniki se bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 1 leta.

Zahteve naročnika za izbrane ponudnike glede izvajanja naročila (DOBAVA BLAGA: ZDRAVIL) – izbrani ponudniki bodo morali zagotavljati:

- da je pridobitev blaga in promet z blagom v skladu z Zakonom o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljevanju: ZZdr-2);
- da bo o začasnem ali stalnem prenehanju opravljanja prometa z zdravilom ali motnjah v preskrbi z zdravilom pisno obvestil naročnika najpozneje 2 meseca pred uveljavitvijo odločitve o prenehanju opravljanja prometa z zdravilom oziroma v najkrajšem času, ko zanj sam izve, razen v primeru višje sile;
- da imajo ponujena zdravila dovoljenje za promet v skladu z Zakonom o zdravilih (ZZdr-2) ali dovoljenje za promet po centraliziranem postopku ali po postopku z medsebojnim priznavanjem v skladu s predpisi Evropske unije oz. z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz s seznama EZ ali NPZ/vnos/uvoz za posamično zdravljenje;
- da bodo ponujena zdravila v času objave razpisa dostopna na trgu RS oz. morajo biti zdravila, ki jih ponuja v posameznem obdobju prisotna na trgu tudi ves čas trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru trajnega ali začasnega prenehanja;
- da bo rok uporabe dobavljenega blaga vsaj šest mesecev od datuma prevzema oziroma izjemoma manj po predhodnem dogovoru z naročnikom;
- da zagotavlja dostavo blaga Lekarna, Psihiatrična bolnišnica Vojnik razloženo v skladišče naročnika v sklopu ponudbene cene;

- da zagotavlja dobavni rok za vsa registrirana zdravila, ki so predmet tega razpisa največ en delovni dan (oziroma manj v nujnih primerih po predhodnem dogovoru z naročnikom) od potrditve naročila na lokacijo naročnika ter dostavo do 14.00 ure na dan, ki ga določi naročnik;
- dobavni rok za neregistrirana zdravila v najkrajšem možnem času od pridobitve dovoljenja za uvoz Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke;
- pri naročilu registriranih zdravil zagotoviti dobavo celotne količine naročenega blaga pri vsakem posameznem naročilu oz. da bo v primeru odstopanj od dobavnega roka oz. neizdobi celotnih naročenih količin (velja za registrirana zdravila), naročnika o tem pisno obvestil in mu sporočil dejanski rok dobave za naročeno blago;
- da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga, pri čemer bo lahko naročnik blago naročil pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal dobavitelju;
- zagotavljal načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na okvirni sporazum in na naročilnico naročnika, ter zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži;
- da zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, okvirnem sporazumu in na dobavnici ter računu;
- da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz embalaže, ki je predmet dobave pogodbenega blaga v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur.l. RS., št. 105/08), v kolikor bi naročnik to zahteval. To velja v primeru dobav po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke), neposredno po dobavi;
- da bosta primarna in zunanja ovojnina (osnovno pakiranje) vsebovali podatke: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v osnovnem pakiranju, rok uporabe, kataloško številko proizvajalca, črtno kodo (ki vsebuje podatke o artiklu in edinstveno oznako – 2D črna koda);

- opremljenost transportne embalaže z ustreznimi simboli in naslednjimi podatki: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v transportnem pakiranju, rok uporabe, kataloško številko proizvajalca in črtno kodo;
- v primeru, da izbrani ponudnik za posamezen artikel sporoči, da artikel ni dobavljiv, lahko naročnik izbere prvega najugodnejšega ponudnika s paralelo in artikel naroči pri njemu;
- ponudnik, ki ponudi jakosti istega zdravila, mora ponuditi vse jakosti zdravila istega proizvajalca.

Ponudnik z ESPD obrazcem nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

PREDRAČUN – SEZNAM RAZPISANEGA BLAGA (excelova tabela)
(podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-2: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-3: Izjava o lastniških deležih

OBR-4A: Izjava o referencah

OBR-4B: Referenčno potrdilo

OBR-5: IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO DEL (izpolnjen in podpisan)

VZOREC 1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafiran)

VZOREC 2: OKVIRNI SPORAZUM (parafiran).

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

PONUDBA, št. _____

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

Predmet naročila:

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »_____« z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjene izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila ter izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev.



2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt **naročnikov** obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Ponudnik: _____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih že oskrbovali z zdravili najmanj en (1) javni zdravstveni zavod v neprekinjenem obdobju vsaj eno leto.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

*V primeru utemeljenega dvoma pri izjavi lahko naročnik naknadno od ponudnika zahteva predložitev potrdil, ki dokazujejo navedene navedbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____,

(naslov) _____,

kot naročnik potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) _____,

(naslov) _____,

za nas izvajal naslednje dobave _____

_____,

kraj opravljanja dobav _____,

v vrednosti _____ EUR brez DDV,

v obdobju od _____ do _____

(dan.mesec.let)

(dan.mesec.let)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega dobavitelja. Ponudnik je vse dobave izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Dobave so bile opravljene pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo ponudnika za namen prijave na javni razpis.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:



Ponudnik: _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

da bomo v primeru, če nam bo priznana sposobnost, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV in sicer najkasneje v roku 10 dni od dne podpisa okvirnega sporazuma.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nakup zdravil s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje enega leta«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika



VZOREC -1

PONUĐNIK

V _____, dne _____

MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (veza naročilo male vrednosti »Nakup zdravil s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje enega leta«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščenice osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____

(ime in priimek)

(funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v višini 10 % pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilo v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____ in okvirnem sporazumu št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezuje se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

ŽIG

Ponudnik: _____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig: _____

OKVIRNI SPORAZUM**Naročnik:**

Javni zavod PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki ga zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

Stranke okvirnega sporazuma:

identifikacijska številka za DDV: SI _____,

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM**1. člen**

Naročnik je izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske Unije dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **nakup zdravil**.

Sporazum se sklene za obdobje enega leta.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: dobavitelji) dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobaviteljev.

3. člen

Naročnik bo ves čas trajanja veljavnosti okvirnega sporazuma naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižjo končno ceno (z DDV in popustom) na najmanjšo enoto mere.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti, kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi ponudnika.

Naročnik in dobavitelji se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik si pridržuje pravico tekom trajanja okvirnega sporazuma dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga oz. pride na trg kakšna druga vrsta blaga, pri čemer bodo lahko vse stranke okvirnega sporazuma ob odpiranju konkurence podale svoje ponudbe za nove razpisane vrste blaga, za katere bo naročnik ugotavljal strokovno ustreznost in dopustnost ponudb. V primeru, da dobavitelj novega blaga ne ponudi, se to ne šteje za kršitev okvirnega sporazuma. Naročnik in dobavitelji se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobaviteljih, izjemoma kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu, če jih bo nujno potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem elektronskem naročilu, v odzivnem času en (1) delovni dan po prejemu naročila.

Če posamezni dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikla kupi pri drugem dobavitelju - podpisniku tega sporazuma.

V primeru, da nihče izmed ponudnikov nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik kupi paralelne artikla pri najugodnejšem ponudniku.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugih dobaviteljih.

Naročnik bo naročilo potrdil z naročilnico.

5. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Cene veljajo s klavzulo dostavljeno in razloženo na stroškovno mesto naročnika.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, naročnik od tega okvirnega sporazuma odstopi.

6. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

7. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih dobaviteljih iz tega sporazuma.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;

- če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj ne upošteva upravičene reklamacije glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

9. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba s strani naročnika je Danila Hriberšek, mag. farm., spec. Dobavitelji bodo naročnika pisno obvestili, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

10. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

11. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Stranke tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Razpisna dokumentacija je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba predstavlja poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2), pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili ZVOP-2 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bodo mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

16. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v ____ (__) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda in začne veljati _____.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma in naročnik in velja eno leto. Sklepa se z odložnim pogojem in postane veljaven šele s predložitvijo meničnih izjav in lastno podpisanih menic za dobro izvedbo posla.

Številka: _____



Stranke okvirnega sporazuma:

Naročnik:

Javni zavod

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

V/na _____, _____

V/na _____, _____

Priloga:

- Tabele z izbranimi produkti strank okvirnega sporazuma